

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Муринский центр образования № 1»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «01» ноября 2019 г.

Утверждено
приказом директора
№ 149/04 от «01» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

2. Цели и задачи

2.1. Повысить уровень обученности и качество знаний обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

2.2. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

2.3. Повысить ответственность родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Основные направления и виды деятельности.

3.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

4. Организация деятельности педагогических работников с обучающимися, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ и их родителями (законными представителями).

4.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективного результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке не менее 5 обучающихся).

4.4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

4.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

4.6. Учитель должен определить время, за которое обучающийся, испытывающий трудности в освоении основных общеобразовательных программ должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.7. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»).

4.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

4.9. Учитель ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ на учебный год;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятиях;
- отчет учителя о работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ (сдается по итогам четверти) по форме:

ФИО обучающегося	Причины неуспеваемости	Использованы формы опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

5. Организация деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.2.1. Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом организации, проводившей данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора).

5.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

5.4. Классный руководитель ведет учет проделанной работы по предупреждению неуспеваемости:

- учет пропусков уроков;
- беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями); связь с учителями, контроль посещения дополнительных занятий по предметам.

6. Организация деятельности обучающегося

6.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

7. Организация деятельности обучающегося

7.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение ОО.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны помогать ему в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультацией с учителем в случае отсутствия обучающегося на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

7.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право обращаться к классному руководителю, педагогу-психологу, педагогу предметнику, администрации ОО.

7.4. В случае уклонения родителей (законных представителей) обучающегося от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

8. Организация деятельности социально-психологической службы

8.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социально- психологических проблем обучающегося.

8.2. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающегося.

8.3. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного обучающегося.

8.4. Психолого-педагогическая служба ведет следующую документацию: - план работы с обучающимися; - журнал регистрации бесед с обучающимися; - занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.); - диагностика

9. Организация деятельности администрации

9.1. Администрация ОО контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

9.2. Администрация составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

9.3. В случае неэффективности принятых мер администрация организует работу малого Педагогического совета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10. Контроль за соблюдением данного положения

10.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют администрация ОО.